Додаток

до рішення

виконавчого комітету

Бучанської міської ради

24.01.2025 № 286

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про уповноважену особу**

**з питань запобігання та виявлення корупції**

**у Бучанській міській раді**

**I. Загальні положення**

1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Бучанській міській раді (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21.
2. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Бучанській міській раді (далі – уповноважена особа).
3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в [Законі України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n3) «Про запобігання корупції» (далі – Закон).
4. Уповноважена особа утворюється у органі місцевого самоврядування, як самостійна та функціонально незалежна особа з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n3).
5. Функції уповноваженої особи покладаються на одного з працівників міської ради відповідно до розпорядження міського голови.
6. Визначення працівника міської ради уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв’язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.
7. У разі відсутності уповноваженої особи у зв’язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов’язки виконує інша особа (за її згодою), визначена міським головою.
8. Міський голова забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у його (її) роботу.
9. Уповноважена особа забезпечується матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього (неї) завдань.
10. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним (нею) своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов’язків, що не належать або виходять за межі його (її) повноважень чи обмежують виконання покладених на нього (неї) завдань, забороняються.
11. Уповноважена особа у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.
12. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв’язку з виконанням службових обов’язків, крім випадків, установлених законом.

**II. Основні завдання та функції уповноваженої особи**

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:
2. розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушеннями, пов’язаними з корупцією;
3. організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій міському голові;
4. надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
5. здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
6. перевірка факту подання декларацій суб’єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n3) порядку;
7. розгляд повідомлень про порушення вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n3);
8. інформування міського голови, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.
9. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього (неї) завдань:
10. розробляє проєкти актів з питань запобігання та виявлення корупції у міській раді;
11. надає працівникам міської ради, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
12. здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у міській раді;
13. взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції;
14. за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року, за формою згідно з [додатком](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0914-21/print#n105) до цього Положення;
15. у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;
16. організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить міському голові пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;
17. забезпечує підготовку антикорупційної програми міської ради, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
18. здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;
19. вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує міського голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
20. надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
21. проводить перевірку факту подання суб’єктами декларування, які працюють (працювали) у міській раді та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
22. співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n3);
23. надає працівникам міської ради або особам, які проходять службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n3) та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
24. здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n3);
25. інформує міського голову, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n3) працівниками міської ради;
26. здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог Закону;
27. повідомляє у письмовій формі міського голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією, та інших порушень вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n3) працівниками міської ради;
28. у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником міської ради корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
29. організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n3) в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;
30. інформує Національне агентство у разі не направлення відділом кадрової роботи управління юридично-кадрової роботи Бучанської міською ради засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядження про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядження про накладення (скасування розпорядження про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;
31. веде облік працівників міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією;
32. здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

**III. Права уповноваженої особи**

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:
2. мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є міська рада, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;
3. витребувати від інших структурних підрозділів міської ради документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);
4. здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
5. викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника міської ради;
6. звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
7. вносити міському голові подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників міської ради, винних у порушенні [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n3);
8. виконувати інші визначені [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n3) повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n3), у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
9. отримувати від посадових та службових осіб міської ради письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
10. брати участь та проводити для працівників міської ради внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
11. надсилати за підписом уповноваженої особи запити до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осіб, що належать до сфери управління міської ради, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;
12. витребувати від структурних підрозділів міської ради інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою міської ради;
13. вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;
14. надавати на розгляд міського голови пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керуючий справами | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дмитро ГАПЧЕНКО |
| Начальник відділу кадрової роботи управління юридично-кадрової роботи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наталія ВОЛК |